

Dragi prieteni,

În urma observațiilor primite la Statutul postat anterior pe site, s-a ajuns la această variantă – revizuită și adăugită –, grație colegilor noștri Gheorghe Crișan, Aurel Borșan, Sebastian Cătănoiu, Nicolae Lupu etc. Vă rugăm să parcurgeți cu cât mai utilă înțelegere acest document, încât să formulați, eventual, și folositoare propuneri până la Adunarea generală din ziua de 25 mai 2025, de la Panciu-Vrancea, care să ducă la îmbunătățirea activității AJTR.

Propunere

STATUTUL

ASOCIAȚIEI JURNALIȘTILOR ȘI SCRITORILOR DE TURISM DIN ROMÂNIA

1. DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ ȘI SEDIUL SOCIAL

1.1. „Asociația Jurnaliștilor și Scriitorilor de Turism din România”, denumită în continuare AJTR, este o persoană juridică română de drept privat, înființată pentru o durată nelimitată, autonomă, apolitică, neguvernamentală și neconfesională, constituită în conformitate cu prevederile art. 9, 30, 31 și 40 din Constituția României și ale O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. AJTR are forma juridică a unei asociații profesionale și de interese, care reunește, pe baza liberului consimțământ, toate categoriile de publiciști din presa scrisă și audiovizuală, cât și alți specialiști, cetățeni români sau de origine română, care desfășoară o activitate ce contribuie la promovarea unui turism românesc competitiv, la nivelul turismului internațional. Asociația se organizează și activează pe baza libertății de asociere și opinie, a solidarității profesionale și egalității în drepturi a membrilor săi, respectând prevederile legale naționale și reglementările internaționale în materie de jurnalism și deontologie a presei și promovează valorile morale și spirituale ale poporului român și ale umanității.

1.3. Sediul AJTR este în București, str. Ghiocci, nr. 30, bl. 30 C, sc. B, ap. 55, sector 2. Sediul va putea fi schimbat prin decizia Consiliului Director al AJTR.

2. SCOP, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

2.1. AJTR se constituie ca o persoană juridică, independentă de orice organ de administrație sau organisme și partide politice, militând pentru realizarea obiectivelor

sale. Ea se pronunță împotriva violenței de orice fel, a discriminărilor de natură socială, rasiale, de limbă, naționalitate sau religioase, de apartenență sau convingeri politice, sau de grad profesional și gen și combate ferm manifestările xenofobe, rasiste și cele împotriva persoanelor cu dizabilități. Activitatea ei se desfășoară conform legilor române, a prezentului Statut și a reglementărilor interne conforme acestuia.

2.2. Scopul AJTR este de a asigura unitatea de acțiuni în vederea promovării și apărării valorilor reale ale turismului românesc.

Prin acțiunile sale AJTR urmărește:

- realizarea de acțiuni de cercetare și cunoaștere sau valorificare a patrimoniului turistic, a patrimoniului istoric și cultural, material și imaterial, pentru persoanele fizice sau juridice;

- organizarea unor activități de formare și specializare pentru cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului turistic, istoric și cultural, în cadrul convențiilor de parteneriat cu colectivitățile publice, mișcările de tineret și de animație culturală, alte ONG-uri cu profil similar;

- organizarea de întâlniri, colocvii, seminarii de lucru, mese rotunde, călătorii de studii privind potențialul turistic al României;

- editarea documentației scrise și audiovizuale privind patrimoniul turistic, istoric și cultural al orașelor, municipiilor și județelor;

- sprijinirea realizării evidențelor bunurilor de patrimoniu turistic și cultural în cooperare cu instituțiile abilitate de acte normative în vigoare;

- organizarea de seminarii de lucru, simpozioane, schimburi de experiență și călătorii de studiu și documentare, stadii practice în alte instituții din țară și din străinătate;

- să înainteze autorităților proiecte și strategii pentru valorificarea unor obiective turistice, edificii culturale cu rezonanță istorică, case memoriale, opere meșteșugărești, tradiții și obiceiuri materiale și imateriale ale patrimoniului național;

- să identifice și să promoveze valorile comunităților și regiunilor;

- să organizeze evenimente profesional-științifice și de promovare a identităților culturale, geografice, artistice, profesionale etc.;

- să realizeze producții de conținuturi culturale, științifice, profesionale, de promovare etc.

De asemenea, AJTR urmărește:

- promovarea profesiei de jurnalist în domeniul turismului, prin sprijinirea și dezvoltarea creației jurnalistice și perfecționarea profesională a tuturor categoriilor de jurnaliști;

- apărarea exercitării profesiei de jurnalist, a dreptului jurnaliștilor la informare, la opinie și libertate de exprimare;

- reprezentarea în organisme interne și externe de reglementare a mass-media și în organizațiile specifice de turism;

- colaborarea cu instituții de cultură și învățământ pentru dezvoltarea cercetării științifice în domeniul turismului;

- acordarea de premii și distincții pentru creația jurnalistică din domeniu și susținerea unor burse de studiu și cercetare;

- asocierea cu alte uniuni de profil pe plan internațional, inițierea demersurilor necesare pentru afilierea la organizații internaționale de presă din domeniu.

2.3. Pentru realizarea obiectivelor sus-menționate, care nu sunt limitate sau definitive, AJTR va desfășura, printre altele, următoarele activități:

- colaborează cu Ministerul Turismului și cu facultățile de profil la alcătuirea programelor de învățământ de profil;
- organizează colocvii, consfătuiri, conferințe de presă, prelegeri și cursuri de perfecționare cu specific de turism, precum și schimburi de experiență în forme variate;
- instituie premii anuale proprii, decernate în cadrul unor Gale;
- susține funcționarea unui Centru de Informare și Documentare care să asigure un contact permanent cu mass-media, cât și perfecționarea membrilor săi;
- editează periodice proprii, cărți, pliante, material publicitar și alte asemenea, care să informeze corect opinia publică internă și internațională despre fenomenul turistic românesc;
- realizează și actualizează permanent site-ul AJTR și creează o platformă de știri din domeniul turistic;
- dezvoltă o puternică rețea structurală la nivel național și susține înființarea de filiale și entități proprii de promovare a turismului la nivel zonal;
- organizează și administrează un fond documentar propriu, cu lucrări de specialitate (materiale fotografice, video, audio etc.) și facilitează - prin mijloace moderne de stocare - accesul la această arhivă a membrilor Asociației și, la cerere, al cercetătorilor și studenților din domeniu;
- propune și participă - în calitate de solicitant sau partener - la proiecte specifice, cu finanțare internă și internațională;
- participă, prin reprezentanți desemnați, în organisme de reglementare a mass-media din țară și din străinătate, în alte structuri profesionale sau sindicale ale ziariștilor ;
- participă prin reprezentanți la comisii de specialitate, jurii, comitete de selecție și acordare a unor premii și distincții profesionale, în domeniul presei sau al turismului;
- sprijină participarea membrilor săi la conferințe, reuniuni de lucru și alte manifestări de specialitate din țară și din străinătate;
- realizează alte activități de utilitate publică în domeniul mass-media specifice care să conducă la realizarea scopului și obiectivelor statutare.

3. AFILIERE, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

3.1. Afiliere

3.1.1. Membrii AJTR pot fi membri titulari și membri de onoare. Pot fi membri titulari ai AJTR publiciști, dar și alți specialiști care contribuie la dezvoltarea și promovarea presei de turism și a turismului românesc. În acest sens, din AJTR pot face parte publiciști și jurnaliști care lucrează la ziare, posturi de radio și televiziune, reviste, scriitori de turism, editori de cărți de turism, fotoreporteri, artiști fotografi, bloggeri, profesori și cadre universitare, cu activitate la facultăți cu profil turistic, cercetători, ghizi, artiști plastici, silvicultori, șefi de agenții de turism, hotelieri, restauratori, alți profesioniști din domeniul industriei ospitalității etc., care se află sub raport contractual cu instituțiile la care lucrează, sunt liber profesioniști sau

pensionari.

3.1.2. Persoana care dorește afilierea la AJTR va completa și va semna o cerere (care să cuprindă și un curriculum vitae, după caz), pe care o va depune la secretariatul asociației. Totodată, se va depune și o recomandare din partea a doi membri AJTR. Cererea de primire în Asociație va fi însoțită și de documente și materiale publicistice, care să dovedească îndeplinirea cerințelor prevăzute de statut. Criteriile și metodologia de atestare sunt avizate de Consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală a AJTR. Aceste informații și modelul cererii de primire se pot consulta pe site-ul Asociației, precum și, acolo unde este cazul, la filiale, unde cererea este avizată de președintele acesteia.

3.1.3. Orice cerere de acest gen va fi prezentată Consiliului Director, pentru a decide în prima sa ședință de lucru. De la această dată, în termen de 5 zile, orice membru AJTR poate face obiecțiuni în scris la secretariat, pentru a fi supuse deciziei Consiliului Director.

3.1.4. Calitatea de membru este acordată solicitantului după avizarea dosarului, înscrierea acestuia în registrul de evidență al AJTR și eliberarea legitimației de membru.

3.1.5. Propunerile nominale pentru membrii de onoare vor fi supuse deciziei Consiliului, în urma aprobării, persoanele în cauză vor fi invitate să devină membri ai Consiliului de onoare AJTR. Cotizația este opțională pentru membrii de onoare.

3.2. Drepturile membrilor:

- să participe la Adunările Generale, să prezinte propuneri și opinii și să voteze în funcție de mandatele încredințate de membrii care nu sunt prezenți;
- să aleagă și să fie ales în organele de conducere, de la nivel central sau teritorial, ale AJTR;
- să aibă acces la informațiile de interes general cu privire la Asociație și să se implice în întreaga activitate a acesteia;
- să se adreseze organelor AJTR în probleme legate de activitatea lor profesională;
- să beneficieze de toate înlesnirile asigurate de statut;
- să primească însemnele profesionale ale AJTR: legitimația și insigna Asociației;
- să beneficieze de stagii și burse de dezvoltare profesională, organizate de Asociație, precum și să participe la concursuri de creație jurnalistică inițiate de aceasta;
- să prezinte AJTR propuneri și alte inițiative pentru îmbunătățirea și diversificarea formelor de activitate în realizarea obiectivelor.

3.3. Obligațiile membrilor

- să respecte prevederile Statutului, ale Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) și a celorlalte reglementări interne ale organizației;
- să participe sau să mandateze un alt membru al AJTR să-l reprezinte la Adunarea generală, conform normelor stabilite prin actualul Statut;
- să respecte hotărârile și deciziile Adunării generale, precum și ale organismelor de conducere ale Asociației;
- să contribuie la realizarea activităților stabilite de AJTR în vederea atingerii scopurilor sale programatice;
- să respecte și să apere principiile eticii profesionale;

- să plătească întocmai și la timp cotizația anuală stabilită și să contribuie la activitățile, dezvoltarea și promovarea Asociației;
- să nu aducă prejudicii de ordin material sau moral Asociației;
- să sesizeze conducerii Asociației atitudini, fapte sau situații care contravin scopului și obiectivelor acesteia.

- să militeze în mod obiectiv, constant și bine intenționat pentru crearea unei imagini corecte a turismului românesc, pe plan intern și internațional;

3.4. Participarea la activitatea Asociației este nominală și individuală, cu excepția situațiilor reglementate privind delegarea, mandatarea sau alte procedee de reprezentare. Pierderea calității de membru al Asociației se poate face cu aprobarea Consiliului Director, validată de Adunarea Generală, prin retragere, condamnare printr-o sentință penală definitivă sau neachitarea nejustificată, timp de 2 ani consecutiv, a cotizației de membru. Pentru a se putea retrage din AJTR, membru respectiv va trebui să înainteze o cerere în acest sens către Secretariat, pierzând dreptul asupra patrimoniului creat prin cotizații. Membrii care încalcă unele prevederi statutare astfel încât perturbă activitatea organismelor Asociației pot fi suspendați temporar, cu avizul Consiliului Director. Ridicarea suspendării se face cu avizul Consiliului Director.

3.5. Pot fi numiți ca membri ai Consiliului de Onoare orice persoane de prestigiu și prestanță, pe care AJTR îi va considera și dori să îi onoreze. Membrii de onoare vor trebui să adere la obiectivele AJTR, nu vor putea fi aleși în organele de conducere și nu au drept de vot. Orice membru de onoare poate să participe la ședințele Consiliului Director sau la Adunările generale.

3.6. Organizarea Asociației pe comisii și alte structuri, precum și funcționarea acestora și obiectivele concrete de realizat vor fi stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare al AJTR aprobat în Adunarea generală.

4. ORGANISME ȘI FUNCȚIONARE

4.1. Adunarea generală

4.1.1. Asociația își desfășoară activitatea la nivel național prin organisme centrale, iar la nivel teritorial prin filiale. Adunarea generală este organul suprem de conducere al AJTR.

4.1.2. AJTR va ține o adunare generală pe an, constituită în mod valabil în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor asociați. Adunarea Generală anuală și cea de alegeri (la 4 ani) sunt convocate de către președintele Asociației, în sesiune ordinară, prin document scris, datat și semnat, care menționează ordinea de zi, localitatea, locul, data și ora la care urmează să se desfășoare adunarea, iar informațiile se publică pe pagina web a AJTR cu 30 de zile înainte.

4.1.3. Adunările generale se vor ține în primul semestru, inclusiv pentru validarea activității din anul precedent, atribuțiile acesteia fiind:

- stabilește strategia și obiectivele de bază ale Asociației pentru perioada dintre două adunări generale și aprobă activitatea desfășurată în intervalul dintre adunări;
- dezbate problemele generale ale AJTR;
- adoptă Statutul AJTR, Regulamentul de organizare și funcționare al

Asociației, regulamentele comisiilor acesteia, precum și eventualele modificări ale acestora;

- alege Consiliul Director al AJTR, Comisia de cenzori și Trezorerul;
- stabilește Comisiile de specialitate, conduse, de regulă, de către membrii Consiliului, cât și înființarea de filiale, dacă este cazul;
- aprobă afilierea la organisme similare naționale și internaționale;
- aprobă înființarea de unități economice subordonate;
- aprobă raportul anual, proiectul anual de activități, bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil al Asociației, precum și bugetul estimativ de venituri și cheltuieli pentru anul următor;
- aprobă Raportul de activitate al Comisiei de cenzori;
- hotărăște soluționarea situațiilor propuse spre analiză de structurile sau membrii Asociației;
- aprobă sau anulează sancțiunile aplicate membrilor Asociației, la propunerea Consiliului Director;
- stabilește cotizația anuală și taxele de înscriere, dacă este cazul, propuse de Consiliul Director;
- revocă membrii Consiliului Director și cenzorii;
- hotărăște, conform legii, începerea procedurilor de dizolvare și lichidare a Asociației.
- îndeplinește alte atribuții specifice prevăzute de legi și prezentul Statut.

4.1.4. În situații deosebite, poate fi convocată și o Adunare generală extraordinară necesară pentru rezolvarea unor probleme deosebite care nu suferă amânare. Ea se poate ține oricând situația o impune, la cererea Consiliului Director sau la cererea scrisă a cel puțin 30% din numărul membrilor AJTR. Convocarea Adunării generale extraordinare se va face în scris sau on-line cu 15 zile înainte, pentru toți membrii care au plătit cotizația. În mod cu totul excepțional, convocarea se poate face și în regim de urgență cu cel puțin 3 zile înainte, în scris sau on-line.

4.1.5. Organizarea Adunărilor generale este asigurată de un secretariat tehnic special alcătuit, care transmite convocatorul participanților. Aceasta este valabil constituită dacă sunt prezenți sau reprezentați cel puțin jumătate plus unul dintre membrii Asociației, după validarea lor și a documentelor acestora de către o comisie special aleasă la începerea lucrărilor. Dacă nu se întrunește numărul de participanți și delegați necesar desfășurării adunării, aceasta se reconvoacă automat în termen de maximum 15 zile. La noul termen de desfășurare, Adunarea generală este valabilă indiferent de numărul membrilor prezenți. Lucrările Adunării Generale sunt conduse de un prezidiu, iar hotărârile acesteia se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor.

4.1.6. Votul în Adunarea generală este deschis. Fiecare participant validat, prezent la Adunarea generală are dreptul la un singur vot. Aprobarea sau modificarea statutului se fac prin votul a cel puțin două treimi din numărul de voturi exprimate în cadrul Adunării generale, organizată odată la 4 (patru) ani.

4.2. Consiliul Director

4.2.1. Consiliul Director al AJTR asigură îndeplinirea scopului și obiectivelor statutare ale acesteia și va fi format din 9 membri aleși, respectiv: Președinte, Prim-vicepreședinte, 4 Vicepreședinți, Secretar general, Trezorer și 1 membru. De asemenea, vor fi aleși și 2 membri supleanți, care participă la ședințe și au drept de vot doar în absența membrilor aleși. Membrii Consiliului Director vor fi investiți cu

răspunderi concrete pentru desfășurarea corespunzătoare a activității Asociației. Aceștia nu pot avea apartenență sau angajamente politice.

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- organizează și desfășoară activitățile curente ale Asociației și Adunarea Generală anuală;
- coordonează activitatea comisiilor și a filialelor teritoriale (unde este cazul);
- prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- prezintă Comisiei de cenzori documentele și informațiile necesare pentru realizarea controlului financiar-contabil și întocmirea rapoartelor periodice;
- emite și avizează acte administrative și juridice în numele Asociației, gestionează și răspunde de administrarea bugetului și a patrimoniului;
- adoptă reglementări de organizare a activității interne și emite declarații și comunicate menite să prezinte și să susțină poziția instituțională a Asociației;
- validează solicitările de înscriere în Asociație și propune Adunării generale, conform prevederilor statutului, suspendarea sau excluderea unor membri;
- aprobă, dacă este cazul, condițiile de angajare a personalului administrativ;
- avizează înființarea structurilor și organismelor funcționale ale Asociației, profilul și structura comisiilor acesteia;
- urmărește respectarea de către membri a Statutului, a Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) și a principiilor privind libertatea presei, libertatea de exprimare, dreptul la informare corectă etc.;
- asigură respectarea drepturilor membrilor și urmărește îndeplinirea obligațiilor acestora;
- hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- reprezintă Asociația în relațiile cu alte instituții și organizații;
- asigură colaborarea cu organizații similare din țară și străinătate, în conformitate cu scopul și obiectivele Asociației;
- organizează concursuri profesionale și evenimente de acordare a premiilor de creație jurnalistică;
- aprobă organigrama și politica de personal a Asociației (dacă este cazul);
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală sau prevăzute de prezentul Statut.

4.2.2. Consiliul Director are un mandat de patru ani și drept de reeligibilitate individual. El se întrunește, de regulă, trimestrial - fizic sau online - și ori de câte ori este nevoie, adoptând decizii cu majoritate simplă, consultarea membrilor și votul acestora putând avea loc online, prin email sau altă formă scrisă. Convocarea ședințelor se face de către președinte, de Comisia de cenzori sau la cererea a 2/3 din membrii consiliului, prin e-mail, SMS, WhatsApp sau telefonic, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării ședinței. Ședința Consiliului Director este statutară dacă participă, în persoană sau online, jumătate plus unul dintre membrii săi. Consiliul Director adoptă decizii și recomandări pentru activitatea organismelor și a structurilor Asociației, cu majoritate simplă. La ședințele Consiliului pot participa, fără drept de vot, și membrii supleanți, membrii de onoare sau alți invitați. Tematica și principalele decizii ale ședințelor se publică rezumativ pe pagina web a Asociației, în termen de 5

zile de la desfășurarea acestora. Vacantarea unui loc în Consiliu se face prin retragere la cerere sau pierderea calității de membru, deces sau alte situații prevăzute de statut; locul vacant este preluat de unul dintre membrii supleanți, prin decizia consiliului. Membrii consiliului care absentează nemotivat la 3 ședințe consecutive sau la 4 ședințe într-un an pot fi suspendați, locul acestora fiind preluat de un membru supleant desemnat pentru perioada de mandat rămasă. În caz de descompletare prin revocare, demisie sau retragere, ori din alte cauze, a jumătate din membrii Consiliului Director, se convoacă Adunarea generală extraordinară pentru completarea locurilor vacante.

4.2.3. În absența președintelui, îndatoririle acestuia vor fi preluate de prim-vicepreședinte sau de vicepreședinți.

4.2.4. În cazul în care postul de președinte devine vacant, prim-vicepreședintele devine președinte în exercițiu, până la următoarea Adunare generală.

4.2.5. Vicepreședinții vor îndeplini activități stabilite de Consiliul Director.

4.2.6. Șefii Comisiilor de specialitate vor coordona activitățile specifice comisiilor stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare al AJTR, informând Consiliul Director despre activitatea desfășurată.

4.2.7. Secretarul general va asigura ținerea la zi a tuturor documentelor rezultate în urma ședințelor Consiliului Director și ale Adunării generale a AJTR, va desfășura activitățile stabilite de Consiliul director și va păstra toate documentele de constituire ale AJTR și celelalte rezultate din activitatea acestuia.

4.2.8. Trezorerul va:

- colecta, în beneficiul AJTR, toate mijloacele financiare destinate și datorate acestuia;

- plăti alte sume, conform dispoziției Consiliului director;

- prezenta rapoarte scrise la toate ședințele Consiliului director și ale Adunării generale a AJTR;

- prezintă registrele spre control astfel cum hotărăște Consiliul director;

- prezintă un raport anual privind balanța de conturi împreună cu bugetul estimativ de venituri și cheltuieli pentru anul următor;

- predă succesoriului său documentele cu care a lucrat, după aducerea acestora la zi împreună cu documentele care au stat la baza întocmirii acestora;

- respectă legislația în vigoare aplicabilă în materie.

4.2.9. Cenzorii sunt numiți de Adunarea generală pentru o perioadă de 4 ani.

Ei au următoarele atribuții:

- verifică semestrial și ori de câte ori este necesar modul de derulare a operațiunilor financiar-contabile și prezintă măsuri de respectare a legalității;

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației, cel puțin o dată pe an, precum și la solicitarea Consiliului Director;

- întocmesc rapoartele și le prezintă Adunării generale, în vederea descărcării de gestiune a Consiliului Director și a președintelui, sau pentru stabilirea răspunderii în cazul constatării unor nereguli;

- cenzorii pot participa la ședințele Consiliului director fără drept de vot;

- îndeplinesc alte atribuții specifice prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală.

Activitatea Comisiei poate fi externalizată, respectând legislația specifică în vigoare.

4.3. Președintele

4.3.1. Președintele este ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit, dintre membrii Asociației cu studii superioare, cu vechime în presă și în organizație și cu experiență managerială în domeniu.

4.3.2. Președintele conduce în mod direct și nemijlocit activitatea Asociației și a Consiliului Director, și are următoarele atribuții:

- convoacă Adunarea Generală și Consiliul Director în ședințe și conduce lucrările acestora;
- prezintă Adunării Generale rapoarte, dări de seamă, informări, propuneri și planuri de lucru privind activitatea Asociației;
- reprezintă Asociația în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte organizații și asociații române și internaționale, precum și în fața instanțelor de judecată;
- răspunde de buna gestionare a patrimoniului Asociației;
- planifică, organizează, aprobă și conduce activitățile necesare realizării obiectivelor și atribuțiilor Uniunii;
- angajează personalul tehnic și administrativ, în baza organigramei aprobate de Consiliul Director;
- semnează legitimațiile, conform prevederilor statutare și normelor legale;
- poate delega unele dintre atribuțiile și responsabilitățile de reprezentare prim-vicepreședintelui, unui vicepreședinte sau altor membri ai Consiliului Director;
- în exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții și alte acte administrative;

Președintele nu poate avea apartenență sau angajamente politice.

5. Patrimoniul și resursele

5.1. Patrimoniul AJTR este alcătuit și din drepturile sau bunurile mobile și imobile dobândite de asociație în mod legal. El este indivizibil, unitar și inalienabil; membrii sau alte structuri organizatorice nu pot emite pretenții asupra patrimoniului și nu pot dispune, în particular, de proprietatea comună a Asociației.

5.2. Resursele Asociației sunt formate din venituri proprii și atrase, conform legislației în vigoare, între care:

- cotizațiile membrilor și taxele de înscriere, deduceri din cotele de impozitare anuală etc., cât și cotizațiile simpatizanților;
- alte contribuții bănești ale membrilor și simpatizanților;
- încasări din vărsăminte efectuate de unitățile din subordine, respectiv subvenții primite de la unitățile subordonate, precum și de la bugetul de stat.
- finanțări de la instituții sau asociații și organizații, donații și sponsorizări de la organizații sau persoane fizice și juridice române, europene sau internaționale;
- venituri din editarea unor publicații proprii și a altor activități specifice domeniului mass-media;
- venituri din manifestări profesionale și activități economice conforme cu atribuțiile și obiectivele Asociației;
- închirierea spațiilor proprii, autovehiculelor și altor bunuri, în conformitate cu legislația în vigoare;
- proiecte și programe derulate cu instituții și organizații profesionale;

- dobânzi;
- venituri din alte surse atrase, conform legii.

5.3. Cotizația va fi stabilită, în funcție de necesități, la începutul anului financiar. Cotizația se datorează începând cu întâi ianuarie. Persoanele care devin membri ai AJTR după întâi iulie vor plăti numai jumătate din cotizația anuală.

5.4. Membrilor care se retrag din Asociație, precum și celor care pierd calitatea de membru ca urmare a excluderii, nu li se restituie sumele depuse reprezentând cotizații, taxe de înscriere sau alte contribuții.

5.5. Anul financiar începe la întâi ianuarie și se termină la 31 decembrie.

5.6. AJTR poate înființa structuri proprii, cu activitate lucrativă.

5.6.1. AJTR va putea, în baza aprobărilor legale, să înființeze unități economice proprii, subordonate, fără personalitate juridică.

5.6.2. Veniturile din activități economice proprii ale AJTR sunt cele provenite din vânzarea de produse, executarea de lucrări și prestarea de servicii, din activitatea de comerț și alimentație publică, încasări din organizarea de spectacole artistice, sportive, din activitatea de video - discotecă, din organizarea de expoziții, din activitatea de turism și transport, reviste, ziare și alte publicații, precum și din alte activități economice.

5.6.3. Patrimoniul Asociației va fi folosit numai pentru desfășurarea activității acesteia, potrivit scopurilor înscrise în Statutul AJTR.

6. Pierderea calității de persoană juridică, dizolvare și lichidare

6.1. Asociația își pierde calitatea de persoană juridică într-una dintre următoarele situații: când Adunările generale nu se mai pot desfășura la termenele și în condițiile stabilite de Statut sau în caz de dizolvare sau lichidare voluntară, după derularea procedurilor statutare și legale.

6.2. Dizolvarea voluntară are loc în situațiile prevăzute de lege; hotărârea de dizolvare a Asociației se adoptă în unanimitate de către Adunarea generală, întrunită conform statutului, în aceleași condiții și după aceeași procedură ca la constituirea Asociației.

6.2.1. În cazul dizolvării voluntare, Consiliul Director desemnează unul sau mai mulți lichidatori autorizați, investiți cu puteri legale, pentru recuperarea activelor și a datoriilor.

6.2.2. În cazul dizolvării, după prezentarea și dezbateră raportelor Consiliului Director și al Comisiei de cenzori, Adunarea Generală hotărăște lichidarea Asociației, în conformitate cu prevederile statutare și legale în vigoare.

7. Dispoziții finale

7.1. Asociația are ștampilă, insignă și siglă proprie și își publică rapoartele anuale de activitate ale Adunării Generale în Monitorul Oficial.

7.2. Deliberările, actele și documentele Adunărilor Generale și ale Consiliului Director sunt consemnate într-un Registru special, prin procese-verbale semnate de către autori, de secretarul general și președintele Asociației.

7.3. Actele, documentele și rezoluțiile Adunărilor Generale au caracter deschis și pot fi puse la dispoziția oricărui membru al Asociației, integral sau parțial, la cerere.

7.4. Prezentul Statut poate fi modificat prin votul a 2/3 din membrii Adunării Generale a Asociației, iar modificările și/sau textul revizuit al statutului se anexează la procesul verbal al adunării și intră în vigoare după notificarea și avizul instanței competente.

7.5. Regulamentele structurilor și organismelor funcționale, metodologiile și celelalte reglementări interne ale Asociației se actualizează în conformitate cu prevederile prezentului statut, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a acestuia.

7.6. Asociația actualizează permanent pagina web, accesibilă tuturor membrilor și persoanelor interesate, ca principal mod de informare publică și de prezentare a organizării și activităților proprii și de utilitate publică.

Prezentul Statut, aprobat în sesiunea Adunării Generale a Asociației din data de 25 mai 2024, intră în vigoare după Sentința definitivă, legalizată la Judecătoria Sectorului 2 București, și înlocuiește în totalitate forma anterioară a Statutului, adoptat în Adunarea Generală din 16 ianuarie 2020.

Panciu, 25 mai 2024

PREȘEDINTE
Asociația Jurnaliștilor și Scriitorilor de Turism din România