

**STATUTUL**  
**ASOCIAȚIEI ZIARIȘTILOR DE TURISM DIN ROMÂNIA**  
**Actualizat la data de 16.01.2020**

**1. DENUMIRE, FORMĂ JURIDICĂ ȘI SEDIUL SOCIAL**

**1.1.** Asociația va purta numele de „Asociația Ziariștilor de Turism din România”, denumită în continuare AZTR.

**1.2.** AZTR are forma juridică a unei asociații profesionale și de interese, care reunește, pe baza liberului consimțământ, toate categoriile de publiciști din presa scrisă și audiovizuală, cât și alți specialiști, cetățeni români sau de origine română, care desfășoară o activitate ce contribuie la promovarea unui turism românesc competitiv, la nivelul turismului internațional.

**1.3.** Sediul AZTR este în București, str. Ghiociei, nr. 30, bl. 30 C, sc. B, ap. 55, sector 2. Sediul va putea fi schimbat prin decizia Consiliului AZTR.

**2. SCOP, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI**

**2.1.** AZTR se constituie ca o persoană juridică, independentă de orice organ de administrație sau organisme și partide politice, militând pentru realizarea obiectivelor sale fără discriminări rasiale, de limbă, naționalitate sau religioase, de apartenență sau convingeri politice, sau de grad profesional.

**2.2.** Scopul AZTR este de a asigura unitatea de acțiuni în vederea promovării și apărării valorilor reale ale turismului românesc. Prin acțiunile sale AZTR urmărește:

- realizarea prin contract a tuturor acțiunilor de cercetare și cunoaștere sau valorificare a patrimoniului turistic, a patrimoniului istoric și cultural, material și imaterial, pentru persoanele fizice sau juridice;
- organizarea unor activități de formare și specializare pentru cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului turistic, istoric și cultural, în cadrul convențiilor de parteneriat cu colectivitățile publice, mișcările de tineret și de animație culturală, alte ONG-uri cu profil similar;
- organizarea de întâlniri, colocvii, seminarii, mese rotunde, călătorii de studii privind localitățile și zonele istorice și de artă;
- editarea documentației scrise și audiovizuale privind patrimoniul turistic, istoric și cultural al orașelor, municipiilor și județelor;
- sprijinirea realizării evidențelor bunurilor de patrimoniu turistic și cultural în cooperare cu instituțiile abilitate de acte normative în vigoare;
- organizarea de seminarii de lucru, simpozioane, schimburi de experiență și călătorii de studiu și documentare, stadii practice în alte instituții din țară și din străinătate;
- să înainteze autorităților proiecte și strategii pentru valorificarea unor obiective turistice, edificii culturale cu rezonanță istorică, case memoriale, opere meșteșugărești, tradiții și obiceiuri materiale și imateriale ale patrimoniului național, inclusiv cele specifice minorităților din țara noastră;
- să identifice și să promoveze valorile comunităților și regiunilor;
- să organizeze evenimente profesional-științifice și de promovare a identităților culturale, geografice, artistice, profesionale etc.;
- să realizeze producții de conținuturi culturale, științifice, profesionale, de promovare etc. Pentru evenimente și mass-media;

**2.3.** În realizarea obiectivelor sus-menționate, care nu sunt limitate sau definitive, AZTR va desfășura următoarele activități:

- colaborează cu Ministerul Turismului și cu facultățile de profil la alcătuirea programelor de învățământ de profil;
- organizează colocvii, consfătuiri, conferințe de presă, prelegeri și cursuri de perfecționare cu specific de turism, precum și schimburi de experiență în forme variate;
- instituie premii, inclusiv „Premiul AZTR” cu caracter autonom, burse de studii pentru perfecționare, călătorii de studii și documentare în țară și străinătate, alte activități specifice;
- sprijinirea și asigurarea de contacte directe cu organisme și organizații naționale și internaționale ce promovează prin activitatea lor principii similare asociației noastre;
- colaborează cu societăți comerciale de turism, **inclusiv cu cele private**, în vederea realizării scopurilor propuse;
- crearea unui Centru de Informare și Documentare care să asigure un contact permanent cu mass-media, cât și perfecționarea membrilor săi;
- dezvoltarea unei puternice rețele structurale la nivel național;
- editarea de publicații periodice proprii, cărți, pliante, material publicitar și alte asemenea, cu difuzare și în

străinătate, care să informeze corect și în interesul național opinia publică internațională despre fenomenul turistic românesc.

### **3. AFILIERE, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

#### **3.1. Afiliere**

3.1.1. Pot fi membri AZTR publiciști și alți specialiști. Persoana care dorește afilierea cu AZTR va trebui să completeze și să semneze o cerere oficială (care să cuprindă și un curriculum vitae, după caz), pe care o va depune la secretariatul asociației. Totodată, se va depune și o recomandare din partea a doi membri AZTR.

3.1.2. Orice cerere de acest gen va fi prezentată Comitetului director, pentru a decide, în prezența candidatului, în prima sa ședință de lucru. Candidaturile admise vor fi anunțate în scris celorlalți membri ai Consiliului.

3.1.3. De la această dată, în termen de 5 zile, orice membru AZTR poate face obiecțiuni în scris la secretariat, pentru a fi supuse deciziei Comitetului director.

3.1.4. Dacă nu s-au primit obiecțiuni sau dacă obiecțiunile formulate au fost respinse de Comitetul director, petentul va fi anunțat în scris, urmând a fi admis ca membru.

3.1.5. Propunerile nominale pentru membrii de onoare vor fi supuse deciziei Consiliului, în urma aprobării, persoanele în cauză vor fi invitate să devină membrii ai Consiliului de onoare AZTR. Cotizația este opțională pentru membrii de onoare.

#### **3.2. Drepturi**

- să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale AZTR;
- să participe la întreaga activitate a asociației;
- să se adreseze organelor AZTR în probleme legate de activitatea lor profesională;
- să beneficieze de toate înlesnirile asigurate de statut;
- să prezinte AZTR propuneri și alte asemenea pentru îmbunătățirea și diversificarea formelor de activitate în realizarea obiectivelor propuse.

#### **3.3. Obligații**

- să contribuie la realizarea activităților stabilite de AZTR, în vederea atingerii scopurilor sale programatice;
- să respecte și să apere principiile eticii profesionale;
- să plătească cotizația anuală stabilită și să respecte în totalitate Statutul AZTR;
- să militeze în mod obiectiv, constant și bine intenționat pentru crearea unei imagini corecte a turismului românesc, pe plan intern și internațional;

3.4. Pentru a se putea retrage din AZTR, membru respectiv va trebui să înainteze o cerere în acest sens către Secretariat, pierzând dreptul asupra patrimoniului creat prin cotizații.

3.5. Pot fi numiți ca membrii ai Consiliului de Onoare orice persoană de prestigiu și prestanță, pe care AZTR va considera și dori să îi onoreze. Membrii de onoare vor trebui să adere la obiectivele AZTR, nu vor putea fi aleși în organele de conducere și nu au drept de vot. Orice membru de onoare poate să participe la ședințele Consiliului director sau la Adunările generale.

3.6. Organizarea asociației pe număr de comisii și număr de membri, precum și funcționarea acestora și obiectivele concrete de realizat vor fi stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare al AZTR aprobat în prima Adunarea generală.

### **4. ORGANISME ȘI FUNCȚIONARE**

#### **4.1. Adunarea generală**

4.1.1. Adunarea generală este organul suprem de conducere al AZTR.

4.1.2. AZTR va ține o adunare pe an, constituită în mod valabil în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor asociați.

4.2.3. Adunările generale se vor ține în primul semestru, atribuțiile acesteia fiind:

- dezbateră problemelor generale ale AZTR;
- stabilește obiectivele de bază ale Asociației pentru perioada dintre două adunări generale și aprobă activitatea desfășurată în intervalul dintre adunări;
- adoptă Statutul AZTR și eventualele modificări ale acestuia;
- alege Consiliul AZTR, Comisia de cenzori și Trezorerul;
- stabilește Comisiile de specialitate, conduse de membrii Consiliului;
- aprobă afilierea la organisme similare naționale și internaționale;

- aprobă înființarea de unități economice subordonate;
- aprobă raportul anual, bilanța de conturi și bugetul estimativ de venituri și cheltuieli pentru anul următor;
- stabilește cotizația anuală;
- revocă membrii Consiliului director și cenzorii;
- hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației.

Convocarea Adunării generale se va face în scris sau on-line cu 15 zile înainte, pentru toți membrii care au plătit cotizația.

1.1.4. Adunarea generală extraordinară poate fi convocată pentru probleme deosebite oricând, la cererea Consiliului director sau la cererea scrisă a cel puțin 30% din numărul membrilor AZTR.

Convocarea se face în regim de urgență cu cel puțin 3 zile înainte, în scris sau on-line.

## 1.2. Consiliul director

1.2.1. Consiliul Director al AZTR va fi format din **9 membri aleși**, respectiv: Președinte, **1 Prim-vicepreședinte, 3 Vicepreședinți**, Secretar general, Trezorer și **2 membri simpli**. Consiliul director are următoarele atribuții:

- prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală.

1.2.2. Consiliul director are un mandat de patru ani și drept de reeligibilitate **individual**.

1.2.3. În absența președintelui, îndatoririle acestuia vor fi preluate de **prim-vicepreședinți**.

1.2.4. În cazul în care postul de președinte devine vacant, **prim-vicepreședintele devine președinte în exercițiu**, până la următoarea Adunare generală.

1.2.5. **Vicepreședinții** vor îndeplini activități stabilite de Consiliul director.

1.2.6. Șefii Comisiilor de specialitate vor coordona activitățile specifice comisiilor stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare al AZTR, informând Consiliul director despre activitatea desfășurată.

1.2.7. Secretarul general va:

- asigura ținerea la zi a tuturor documentelor rezultate în urma ședințelor Consiliului director și ale Adunării generale a AZTR;
- desfășura acele activități stabilite de Consiliul director;
- păstra toate documentele de constituire ale AZTR și celelalte rezultate din activitatea acestuia. 4.2.9.

Trezorerul va:

- colecta, în beneficiul AZTR, toate mijloacele financiare destinate și datorate acestuia;
- păstra în bancă sau băncile desemnate de Consiliul director, fondurile bănești ale AZTR;
- plăti alte sume, conform dispoziției Consiliului director;
- prezenta rapoarte scrise la toate ședințele Consiliului director și ale Adunării generale a AZTR;
- prezintă registrele spre control astfel cum hotărăște Consiliul director;
- prezintă un raport anual privind bilanța de conturi împreună cu bugetul estimativ de venituri și cheltuieli pentru anul următor;
- predă succesoriului său documentele cu care a lucrat, după aducerea acestora la zi împreună cu documentele care au stat la baza întocmirii acestora;
- respectă legislația în vigoare aplicabilă în materie.

## 1.3. Cenzorii

Cenzorii sunt numiți de Adunarea generală pentru o perioadă de **patru** ani.

1.3.1. Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației.

1.3.2. întocmesc rapoartele și le prezintă Adunării generale.

1.3.3. Cenzorii pot participa la ședințele Consiliului director fără drept de vot.

## 1.4. Alegerile

1.4.1. Nicio persoană nu va fi aleasă sau să-și exercite dreptul la vot dacă nu și-a achitat cotizația anuală.

1.4.2. Votul va fi secret. Se acceptă și votul prin corespondență, delegare sau împuternicire, modalitatea urmând a fi comunicată de Secretarul General.

## **5. Cotizația și anul financiar**

5.1. Cotizația va fi stabilită, în funcție de necesități, la începutul anului financiar. Cotizația se datorează începând cu întâi ianuarie. Persoanele care devin membri ai AZTR după întâi iulie vor plăti numai jumătate din cotizația anuală.

5.2. Anul financiar începe la întâi ianuarie și se termină la treizecișunu decembrie.

## **6. Fondurile AZTR**

- cotizații ale membrilor sau simpatizanților;
- alte contribuții bănești ale membrilor și simpatizanților;
- donații din partea persoanelor fizice și juridice din țară și străinătate;
- dobânzi;
- încasări din vărsăminte efectuate de unitățile din subordine, respectiv subvenții primite de la unitățile subordonate, precum și de la bugetul de stat.

Patrimoniul AZTR este alcătuit și din drepturile sau bunurile mobile și imobile dobândite de asociație în mod legal.

6.1. AZTR va putea, în baza aprobărilor legale, să înființeze unități economice proprii, subordonate, fără personalitate juridică.

Veniturile din activități economice proprii ale AZTR sunt cele provenite din vânzarea de produse, executarea de lucrări și prestarea de servicii, din activitatea de comerț și alimentați publică, încasări din organizarea de spectacole artistice, sportive, din activitatea de video - discotecă, din organizarea de expoziții, din activitatea de turism și transport, reviste, ziare și alte publicații, precum și din alte activități economice.

6.2. Patrimoniul Asociației va fi folosit numai pentru desfășurarea activității acesteia, potrivit scopurilor înscrise în Statutul AZTR.

## **7. Dizolvare**

7.1. AZTR se dizolvă în condițiile legii.

7.2. AZTR se dizolvă în urma hotărârii Adunării generale.